Informationsveranstaltung



Für Studierende nach §31 (3) APB

Regelungen aus den APB 5. Novelle, gültig seit 1.10.2015



■ Gemäß §31 (1) APB sind drei Versuche pro Prüfungsfach möglich.

 Gemäß §32 (1) APB kann einmalig pro Studiengang zu einer nicht bestandenen zweiten Wiederholungsprüfung eine mündliche Ergänzungsprüfung abgelegt werden.

 Nach §33 (1) APB ist die Gesamtprüfung nicht bestanden, wenn eine zweite Wiederholungsprüfung einschließlich einer eventuellen mündlichen Ergänzungsprüfung mit "nicht ausreichend" bewertet wird.

Mündliche Ergänzungsprüfung



- Nur bei einer schriftlichen zweiten Wiederholungsprüfung
- Nur wenn die zweite Wiederholungsprüfung angetreten und aktiv bearbeitet wurde (z.B. nicht bei Abgabe eines leeren Blattes)
- Orientiert sich zunächst an der zweiten Wiederholungsprüfung
- Keine eigenständige Bewertung sondern eine Möglichkeit, die zweite Wiederholungsprüfung auf 4,0 zu verbessern
- Anmeldung innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe der Ergebnisse in TUCaN
- Weitere Informationen und das Formular gibt es im Studienbüro des Fachbereichs Informatik

§30 (5) und (6) APB



- Der Fachbereich Informatik hat für die Wahlbereiche der Fachprüfungen in den eigenen Ordnungen entschieden §30 (5) einzuführen.
 - Pro Wahlbereich ist das einmalige "Entfernen" einer nicht bestandenen Fachprüfung möglich (in den Studien- und Prüfungsplänen sind die Bereiche entsprechend gekennzeichnet).
 - Das ist nur möglich, bevor man die zweite Wiederholung angetreten hat.
 - Ein weiteres "Entfernen" ist nur nach Antrag an die Prüfungskommission bei ausreichend guten Gründen möglich.

- Der Fachbereich Informatik hat für die Wahlbereiche der Studienleistungen in den eigenen Ordnungen entschieden §30 (6) einzuführen.
 - Beliebig häufiges "Entfernen" von nicht bestandenen Leistungen vor der zweiten Wiederholungsprüfung ist möglich.

Anwendungs- und Nebenfächer



Bitte einen Termin mit der Studienberatung vereinbaren



- Prüfung zu schwierig
- Temporäre persönliche Probleme
- Handicap
- Falsches Lernen
- Falsches Zeitmanagement



- Prüfung zu schwierig
- Temporäre persönliche Probleme
- Handicap
- Falsches Lernen
- Falsches Zeitmanagement

Prüfung zu schwierig



- Gilt dies nur für die eine Prüfung?
 - Ist vielleicht doch falsches Lernen/Zeitmanagement schuld?

- Gilt dies für einen bestimmten Bereich der Informatik oder generell?
 - Ist Informatik an der TU Darmstadt eventuell nicht das Richtige?
 - Sollte ich etwas Anderes machen?



- Prüfung zu schwierig
- Temporäre persönliche Probleme
- Handicap
- Falsches Lernen
- Falsches Zeitmanagement

Temporäre persönliche Probleme



- Es kann immer wieder zu temporären Beeinträchtigungen während des Studiums kommen
 - Scheidung
 - Krankheitsfall in der Familie
 - Gefängnisaufenthalt
 - **...**
- Jeder Fall ist unterschiedlich
- Kommen Sie zur Studienberatung



- Prüfung zu schwierig
- Temporäre persönliche Probleme
- Handicap
- Falsches Lernen
- Falsches Zeitmanagement

Handicap



- Chronische oder längerfristige Beeinträchtigung z.B.
 - Depression
 - ADS/ADHS
 - Prüfungsangst
 - Diabetes
 - ...
- Jeder Fall ist unterschiedlich
- Kommen Sie zur Studienberatung

Beratungsangebote



- Sozial- und Behindertenberatung des Studentenwerks
- Rechtsberatung des Studentenwerks oder des AStA
- Psychotherapeutische Beratungsstelle
- Kommen Sie zur Studienberatung



- Prüfung zu schwierig
- Temporäre persönliche Probleme
- Handicap
- Falsches Lernen
- Falsches Zeitmanagement

Falsches Lernen



- Zu wenig gelernt
- Immer wieder mit den gleichen Materialien gelernt
- Immer wieder mit den gleichen Methoden gelernt
- Mit den falschen Methoden gelernt
- Mit den falschen Partnern gelernt

Wie könnte ich lernen?



- Zusätzliches Material besorgen
 - Alte Übungen/Klausuren
 - Bücher
 - ...
- Bibliothek/LZM besuchen
 - Natürlich zum Ausleihen/Kopieren
 - Aber auch einfach zum Lesen

Wie könnte ich lernen?



- Lerngruppe finden
 - Aber richtig nutzen
 - Nicht "mitziehen" oder "einlullen" lassen

- Eigene Methoden verändern/ergänzen z.B.
 - Ergebnisse verschriftlichen
 - Fragerunden durchführen
 - Jemandem den Stoff erklären
 - Mind-Map anfertigen

Wie könnte ich lernen?



- Rechtzeitig anfangen
 - Spart am Ende viel Stress
 - Gibt die Möglichkeit für Feedback/Fragen

- Feedback holen/Fragen stellen
 - Lernerfolge überprüfen ist wichtig
 - Kein unnötiges Risiko im letzten Versuch
 - Optimales Feedback durch Mitarbeiter wahrnehmen

Mögliche Ansprechpartner



- Dozenten
- Mitarbeiter
- Tutoren
- Kommilitonen
- Bekannte



- Prüfung zu schwierig
- Temporäre persönliche Probleme
- Handicap
- Falsches Lernen
- Falsches Zeitmanagement

Falsches Zeitmanagement



- Zu spät angefangen
- Prioritäten falsch gesetzt (Arbeit/Privatleben)
- Keine Koordination zwischen den einzelnen Fächern
- Keine Überprüfung der genutzten Zeit

Falsches Zeitmanagement Zeitaufwand Beispielrechnung I



- 4 Veranstaltungen à 4,5 Stunden (Vorlesung, Übung, Praktikum)
- pro Veranstaltung je 4 Stunden für Hausübung → insgesamt für Lehrveranstaltungen ca. 40 Stunden
- 49 Stunden Schlaf (7 x 7 Stunden)
- 14 Stunden für Essen (7 x 2 Stunden)
- 14 Stunden für Fahrt (7 x 2 Stunden)
- 14 Stunden für Hausarbeit und Körperpflege (7 x 2 Stunden)
- in Summe also 131 Stunden
- Gesamtzeit pro Woche: 168 Stunden 131 Stunden = 37 Stunden
- d.h. Ihnen bleiben insgesamt noch ca. 5 Stunden pro Tag für alles Andere

Falsches Zeitmanagement Zeitaufwand Beispielrechnung II



- Zeitaufwand pro Veranstaltung
 - Folien/Skript
 - 500 Folien à 3 Minuten
 - sind 25 Stunden
 - Übungen
 - 12 Übungen mit jeweils 6 Aufgaben à 30 Minuten
 - 12 Hausübungen mit jeweils 2 Aufgaben à 30 Minuten
 - sind zusammen 48 Stunden
 - Praktika
 - 6 Praktika mit jeweils 5 Aufgaben à 20 Minuten
 - sind 10 Stunden
- Zeitaufwand pro Veranstaltung also 83 Stunden
- Gesamtzeit für 4 Veranstaltungen pro Semester also 332 Stunden
- bei 40 Stunden pro Woche sind das etwa 8 Wochen
- dabei z.B. noch nicht enthalten
 - Vorlesungsbesuche, weitere Klausurvorbereitung/Nachbereitung, Bearbeitung weiterer Materialien, Lerngruppentreffen, Sprechstundenbesuche

Zeitmanagement Möglichkeiten



- Rechtzeitig anfangen
 - Am Besten ab der ersten Vorlesungswoche
 - Ermöglicht zusätzliche Überprüfungen
 - Ermöglicht bessere Koordination
 - Erspart stressiges "Kampflernen"

- Lernplan/Stundenplan erstellen
 - Geregelte Abläufe sind wichtig
 - Dient der Erinnerung/Belohnung/Mahnung

Zeitmanagement Möglichkeiten



- Lerntagebuch führen
 - Ergebnisse festhalten
 - Übersicht behalten

- Kontrollpunkte festlegen
 - Lernerfolge überprüfen
 - Zeitmanagement verbessern

Zeitmanagement Möglichkeiten



- Selbstkontrollen einführen
 - Wie nutze ich meine Zeit?
 - Halte ich meine Termine ein?
 - Erreiche ich meine angepeilten Ziele?

Wann soll ich prüfen?



- Die Prüfung nicht aufschieben
 - Bei endgültigem Nichtbestehen ist der Schaden größer
- Erst wenn man etwas verändert hat
 - Ansonsten hat man vielleicht die gleichen Probleme in der Klausur
- Nach der bestmöglichen Vorbereitung
 - Z.B im Anschluss an die Vorlesung
 - Wenn man die richtigen Lernpartner gefunden hat

Durchgefallen und jetzt?



- Weiterstudieren in dem Studiengang an der TU Darmstadt ist nicht möglich, aber:
 - Davon geht die Welt nicht unter
 - Es gibt evtl. Alternativen an der TU Darmstadt mit anderen Fächern
 - Es gibt evtl. Alternativen an anderen Universitäten/Hochschulen

Wechsel der Ordnung/des Studiengangs/der Hochschule



- Ein Wechsel der Ordnung eines Studiengangs ist NICHT mehr möglich, falls man eine Prüfung im entsprechenden Studiengang endgültig nicht bestanden hat.
- Ein Wechsel zu einem anderen Studiengang der TU Darmstadt ist nur möglich, falls das endgültig nicht bestandene Fach im entsprechenden Studiengang keine Pflichtveranstaltung oder entsprechend äquivalent zu einer ist.
- Bei einem Wechsel zu einer anderen Hochschule (unter Umständen sogar in den gleichen Studiengang) wird dort über die Annahme entschieden.
 - Rechtzeitig bei der anderen Hochschule melden und solche Punkte abklären.

Studienberatung



- Am schnellsten per Mail <u>beratung@informatik.tu-darmstadt.de</u>
- Bei größerem Gesprächsbedarf einen Termin per Mail vereinbaren
 - Zuständig für B. Sc. ist Dr. Rößling
 - Zuständig für M. Sc. ist Herr Neubacher
- Ansonsten in den offenen Sprechstunden